

KPP GNIEZNO

<http://www.gniezno.policja.gov.pl/wl3/aktualnosci/214343,Oferta-pracy.html>
2020-09-25, 06:13

OFERTA PRACY

Data publikacji 04.11.2019

Komendant Powiatowy Policji w Gnieźnie ogłasza nabór na stanowisko starszego technika w Zespole Prezydialnym.

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W GNIEŹNIE

ul. Papieża Jana Pawła II 2, 62-200 Gniezno

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W GNIEŹNIE

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy technik

w Zespole Prezydialnym KPP w Gnieźnie

INFORMACJE O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W URZĘDZIE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

WYMIAR ETATU: 0,7

LICZBA STANOWISK: 1

ADRES URZĘDU: Komenda Powiatowa Policji w Gnieźnie

ul. Papieża Jana Pawła II 2

62-200 Gniezno

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: Komenda Powiatowa Policji w Gnieźnie

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY:

1. Prowadzenie ewidencji, kolportaż, gromadzenie i aktualizowanie na bieżąco wszystkich aktów prawnych własnych i wpływających do KPP w Gnieźnie.
2. Opracowywanie aktów normatywnych i pisemnych poleceń Komendanta Powiatowego Policji w Gnieźnie.
3. Opracowywanie wykazu obowiązujących przepisów Komendanta Powiatowego Policji w Gnieźnie na podstawie

przeprowadzanej aktualizacji.

4. Opracowywanie upoważnień i pełnomocnictw, prowadzenie rejestrów, kolportaż, aktualizacja, gromadzenie, archiwizacja.
5. Aktualizowanie przepisów KWP w Poznaniu oraz KGP, MSWiA na podstawie "Wykazu obowiązujących przepisów".
6. Wykonywanie zadań w zakresie informacji prawnej, w szczególności opinii prawnych, opracowań, informacji o orzecznictwie sądów, wpływających.
7. Zaopatrywanie oraz ewidencjonowanie i brakowanie pieczęci, stempli służbowych oraz referentek używanych w KPP w Gnieźnie oraz w podległych komisariatach Policji.
8. Ewidencjonowanie i gromadzenie protokołów zdawczo-odbiorczych komórek-organizacyjnych KPP w Gnieźnie oraz podległych komisariatów Policji.

WARUNKI DOTYCZĄCE CHARAKTERU PRACY NA STANOWISKU I SPOSOBU WYKONYWANIA ZADAŃ:

praca w normalnych warunkach

MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:

praca z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie: średnie
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- posiadanie umiejętności obsługi komputera,

WYMAGANIA DODATKOWE:

- wykształcenie: wyższe administracyjne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- życiorys/CV i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i dotychczasowy przebieg zatrudnienia

- oświadczenie kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych,
- kserokopie dokumentów potwierdzające ewentualną niepełnosprawność

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **19 listopada 2019** roku pod adresem:

Komenda Powiatowa Policji w Gnieźnie

ul. Papieża Jana Pawła II 2

62-200 Gniezno

lub przesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego)

INNE INFORMACJE:

dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 4260325,

listy kandydatów spełniających wymagania formalne umieszczone zostaną na stronie BIP KPP w Gnieźnie,

zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, na niezakwalifikowane aplikacje nie udzielamy odpowiedzi,

metody i techniki jakie zostaną zastosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna,

wynik naboru zostanie opublikowany w BIP KPP Gniezno i w siedzibie urzędu, dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi,

wynagrodzenie 1.750 zł. brutto.